

– вносит предложения по совершенствованию лечебного процесса в учреждении в пределах своей компетенции;

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

– знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

– в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

– привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);

– формулировать конкретные задачи работы в своей области;

– выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

– вносить предложения в годовой план учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 /Мельник Т.В./

« ___ » _____ 2015 года